**ATENÇÃO:** Este formulário contém orientações quanto ao preenchimento de cada campo. Após o preenchimento, excluir as orientações que aparecem em colchetes ([]).

| **I. INFORMAÇÃO SOBRE A ORGANIZAÇÃO RESPONSÁVEL PELO PROJETO** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Nome/Razão Social: | | |
| CNPJ: | | |
| Endereço (nome da rua, número, complemento): | | |
| Cidade e UF: | | CEP: |
| Telefone fixo e telefone celular: | | |
| E-mail/site: | | |
| Área de atuação principal da organização: | | |
| 2 | **Responsável legal da organização** | | |
| Nome completo: | | |
| Cargo: | | |
| CPF: | RG: | |
| Endereço: | | |
| Telefone: | Celular: | |
| E-mail: | | |
| 3 | **Responsável técnico/Coordenador do projeto** | | |
| Nome completo: | | |
| CPF: RG: | | |
| Cargo: | | |
| Telefone para contato: | | |
| E-mail para contato: | | |
| 4 | Títulos / Certificações Públicas / Inscrição em Conselhos:  *[Informar quais dos documentos acima, ou outros, que a organização possui]* | | |
| 5 | Principais parceiros da organização:  *[Citar os habituais parceiros da organização]* | | |
| **II. INFORMAÇÃO SOBRE O PROJETO** | | | |
| 1 | **Nome do projeto:** | | |
| 2 | **Período de Execução:** | | |
| 3 | **Local onde o projeto será desenvolvido (Comunidade - Município):** | | |
| 4 | **Categoria do projeto**:  ( ) Educação  ( ) Meio Ambiente  ( ) Geração de Trabalho e Renda  ( ) Cidadania e Direitos Humanos | | |
| 5 | **Público-alvo:**  *[Informar:*  *Número de beneficiários diretos*  *Número de beneficiários indiretos (se houver)*  *Perfil dos beneficiários (faixa etária, características sócio-econômicas, condições de vida e trabalho, nível educacional, gênero/sexo, pessoas com deficiência, etc)*  *Outros dados que forem relevantes]* | | |
| 6 | **Organizações terceiras/parceiras envolvidas no projeto:**  *[Indicar se haverá parcerias com outros segmentos da comunidade, detalhando qual será o papel e a participação de cada um no desenvolvimento do projeto.]* | | |

| **III. DESCRIÇÃO DA PROPOSTA** |
| --- |
| **1. PERFIL DA ORGANIZAÇÃO**  *[Fazer uma breve apresentação da organização, informando objetivos, missão, data de constituição, principais atividades que desenvolve, demonstrando que ela tem capacidade para executar o projeto que está propondo e para administrar os recursos que está pedindo de forma eficaz].* |

| **2. APRESENTAÇÃO E JUSTIFICATIVA DO PROJETO**  *[A apresentação deve conter o maior número de dados relevantes para o entendimento claro da proposta: do que trata o projeto; como vai alcançar seus objetivos; programação das atividades previstas e suas etapas; etc. Podem ser incluídas informações sobre o público alvo do projeto e outros atores que serão alcançados pelo projeto, mostrando quais são seus problemas e necessidades.*  *A justificativa deve esclarecer que o projeto responde a uma determinada demanda identificada pela organização, podendo ser apresentado um diagnóstico que demonstre a relevância dessa demanda, por meio de dados oficiais, de forma a demonstrar a urgência e a necessidade de se implantar o projeto. Porque o projeto deve ser implementado? Qual a importância dessa demanda/questão para a comunidade? Que benefícios serão alcançados pelo público do projeto?]* |
| --- |
| **3. OBJETIVOS**  **3.1 OBJETIVO GERAL**  *[Descreva o que se pretende atingir com o projeto, apresentando soluções para uma demanda ou respondendo a uma necessidade. Qual a finalidade maior do projeto? ]*  **3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS**  *[Os objetivos devem estar relacionados ao cenário apresentado no item* ***Apresentação e Justificativa do Projeto,*** *ou seja, devem sugerir possíveis soluções para os problemas apresentados no diagnóstico. A formulação dos objetivos deve estar orientada para o resultado que se pretende chegar ao final do Projeto.]* |

| **4. METAS E INDICADORES**  *[As metas detalham os objetivos do Projeto. Devem ser concretas e expressar quantidades e qualidades que permitam avaliar a efetividade do Projeto. Uma meta dimensionada de maneira coerente ajuda a definir os indicadores que permitirão ao final do Projeto, evidenciar o alcance da atuação.*  *Os indicadores são informações objetivas que permitem medir o avanço do projeto e os resultados alcançados.* *Devem dialogar com as metas, ações e objeto do projeto. Devem ser passíveis de apuração periódica (podem ser qualitativos, quantitativos, de processo ou de resultado), de tal forma a possibilitar a avaliação da intervenção.]*   | **Descrição das Metas**  Exemplo: Capacitar 50 profissionais da área de educação. | **Indicadores**  Exemplo: Percentual de profissionais capacitados / qualidade da capacitação. | | --- | --- | | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

| **5. METODOLOGIA E PLANO DE TRABALHO**  *[A metodologia descreve como o projeto será realizado na prática. Relate a forma como as atividades serão implementadas para atingir as metas esperadas, incluindo os principais procedimentos, técnicas e instrumentos a serem empregados e os mecanismos de participação comunitária.]*  **5.1 CRONOGRAMA DE ATIVIDADES**  *[Utilize a planilha para relacionar as principais atividades do projeto, indicando os prazos estimados para a realização de cada uma e o responsável.]*   | Atividades  (descrever nome da atividade) | Quando (meses) | | | | Responsável | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Mês 1 | Mês 2 | Mês 3 | ... | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

| **6. ORÇAMENTO E CONTRAPARTIDA**  *[Preencha a planilha com o valor do investimento solicitado à Fundação Aperam Acesita, alocando os recursos aportados direta ou indiretamente pela organização proponente e os recursos provenientes de outras parcerias. Se a parceria não for financeira, é preciso valorar financeiramente cada participação. A aprovação do projeto será condicionada à comprovação do efetivo aporte dessas contribuições.]*   | **Orçamento resumido** | | | | | --- | --- | --- | --- | | **Composição do orçamento** | **Valor do investimento (em R$)** | | | | **Em espécie** (1) | ***In natura*** (2) | **Total** | | Fundação Aperam Acesita |  |  |  | | Organização proponente |  |  |  | | Parceiro A |  |  |  | | Parceiro B |  |  |  | | ... |  |  |  | | **Total** |  |  |  |   (1) Recurso financeiro em dinheiro.  (2) Recurso não financeiro, que representa os itens ou bens necessários para a implantação do projeto em estado natural (equipamentos, materiais e/ou serviços). Caso haja contrapartida *in natura*, faça uma estimativa do seu valor em reais (R$) (por exemplo, valor da hora trabalhada, valor do aluguel de espaço, etc.).  **Observação**: A contrapartida deverá representar, no mínimo, **20%** do total do recurso solicitado.  **ATENÇÃO:**  Para detalhar o orçamento do projeto, utilize o formulário “Planilha de Orçamento”, anexando-o ao final do projeto. O valor solicitado à Fundação na composição do orçamento acima deve ser o mesmo valor a ser detalhado na planilha de orçamento. |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

| **7. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO**  *[Discriminar abaixo em quantas parcelas/desembolsos e quais os valores a serem desembolsados pela Fundação para desenvolvimento do projeto. Os desembolsos deverão ser solicitados em, no mínimo, 02 parcelas. Em função das particularidades do projeto apresentado, admitir-se-á o desembolso em 01 parcela, mediante apresentação de justificativa devidamente fundamentada.]*   | **Desembolso** | **Valor** | | --- | --- | | 1º desembolso | R$ ... | | 2º desembolso | R$ ... | | 3º desembolso | R$ ... | | Total | R$ ... |   **ATENÇÃO:**  O valor total discriminado no cronograma acima deve ser o mesmo valor informado no orçamento resumido (somente valor solicitado à Fundação) e na planilha de orçamento. |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

| **8. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO**  *[Descreva como a organização pretende acompanhar e monitorar os resultados das ações previstas (procedimentos e instrumentos de avaliação). O monitoramento e avaliação das ações são fundamentais para garantir o cumprimento dos objetivos propostos e a obtenção dos resultados esperados, além de indicar a necessidade de alteração das metas ou das atividades programadas e realizar adequações no projeto.]* |
| --- |

| **9. PLANO DE SUSTENTABILIDADE / PARCERIAS**  *[Descreva os elementos que demonstrem as iniciativas para continuidade dos benefícios gerados pelas ações do projeto após o encerramento do apoio do presente edital e de seus resultados em longo prazo, bem como sobre as estratégias para manutenção e/ou captação de novos parceiros.]* |
| --- |

| **10. ANEXOS**  *[Fornecer informações que considere necessárias como complementação do Projeto.]* |
| --- |

| **11. DECLARAÇÃO**  **DECLARAÇÃO**  **Declaro para os devidos fins que se fizerem necessários, que todas as informações prestadas neste projeto e que todos os documentos encaminhados junto com o projeto, para inscrição no Edital, são verdadeiros.**  **Por ser verdade, firmo o presente.**  ...................................., ......... de ....................... de 2023  (Local e Data)  .........................................................................................  Nome do responsável legal  .........................................................................................  Assinatura |
| --- |